

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 2200 Tel : +40-268-416550/163
svsu@brasovcity.ro www.brasovcity.ro



Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
Tel: 0268-413389

Ind.I.B.

Nr. 68051/24.07.2019

Aprob,
Primar
George Scripcaru

CAIET DE SARCINI

Privind

***PROIECTAREA SI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI
INSTALAȚII AFERENTE PROIECTULUI
„ Reabilitare imobil Alea Petuniei ”***

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul criteriilor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare operator economic participant (cu ofertă) la procedura de atribuire.

CAIET DE SARCINI

Privind

PROIECTAREA SI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII AFERENTE PROIECTULUI „ Reabilitare imobil Aleea Petuniei ”

1. DATE GENERALE

1.1 Denumire investitie: PROIECTAREA SI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII AFERENTE PROIECTULUI “ *Reabilitare imobil Aleea Petuniei* ”

1.2 Beneficiar : Municipiul Brașov.

1.3 Amplasament: Obiectivul de investiții care face subiectul acestui caiet de sarcini este amplasat în Municipiul Brașov, Str. Aleea Petuniei nr. 2, identificat cu CF 108931, cad.108931-C1.

1.4 Situație existentă: Punct termic dezafectat parțial. În momentul de față clădirea este nefuncțională, locația aparținând Municipiului Brașov și este liberă de sarcini .

1.5 Sursa de finantare: PROIECTAREA SI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII “*Reabilitare imobil Aleea Petuniei* ”este finanțată din bugetul local.

2. OBIECT

Proiectarea și execuția lucrărilor de construcții și instalații aferente proiectului “*Reabilitare imobil Aleea Petuniei* ”

3. LUCRĂRI CE SE VOR PROIECTA ȘI EXECUTA

Pentru realizarea investiției, sunt necesare:

CU; -DTAC- proiectantul va întocmi documentațiile necesare obținerii tuturor avizelor cerute prin

- DTOE;

- PTIDD;

- PR;DDE, caiete de sarcini și liste de cantități

- Audit energetic, certificat energetic final;

-Întocmit documentație în vederea obținerii avizului de racordare la energia electrică;

- întocmire asbuid

- asistența tehnică pe toată durata de execuție a contractului de lucrări

Se vor executa lucrări de amenajare a unui Punct de lucru al S.V.S.U. din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, structurat în spațiu de garare, depozitare a tehnicii din dotare și spațiu de

pregătire profesională, prin transformarea Punctului termic existent, cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare, a caietului de sarcini și prescripțiilor tehnice prevăzute în proiectul tehnic.

Imobilul va fi structurat astfel:

- Spațiu de garaj cu ușă tip jaluzele pentru acces auto;
- Spațiu de magazie
- Spațiu de birouri
- Spațiu - sală de pregătire
- Spațiu-vestiar pentru depozitare articole de îmbrăcăminte;
- grupuri sanitare comune dotate cu cabine de dus (diferentiate pe sexe);
- Spațiile vor fi prevăzute cu sistem de încălzire.

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentației și de execuție pe faze și plăți.

Notă: Anexăm Certificatul de Urbanism nr. 1316 din data de 06.05.2019.

Întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va realiza conform Legii nr. 50/1991, completată cu Legea 453/2001 și Legii nr. 10/1995, actualizată.

Proiectul va respecta conținutul cadru HGR 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții aferente investițiilor publice”.

Proiectarea se va face cu încadrarea în valoarea estimată a obiectivului de investiții.

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite.

Proiectantul este obligat ca după finalizarea lucrărilor de execuție să întocmească **referatul de conformitate** și să actualizeze devizul general.

D.T.A.C. se va elabora în 2 (două) exemplare redactate în limba română.

Documentațiile tehnice se vor elabora în 4 (patru) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

După realizarea proiectului tehnic și predarea acestuia către executantul lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, acesta va completa și prezenta beneficiarului, cu încadrarea în prețul oferat, următoarele formulare:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3;F4;F5;F6);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

De asemenea se vor prezenta următoarele:

- lista consumurilor de resurse materiale;
- lista consumurilor cu mâna de lucru ;
- lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții
- lista consumurilor privind transporturile.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a uza de prevederile art. 221 din Legea nr 98/2016, prin act adițional la contract, în cazul în care apar lucrări suplimentare.

Proiectantul este obligat ca după finalizarea lucrărilor de execuție, la semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor să prezinte **referatul de conformitate** al proiectantului, **Certificatul de performanță energetică** și să actualizeze devizul general. Proiectantul va asigura asistența tehnică de specialitate pe toată perioada de derulare a Contractului.

Implementarea proiectului se va face cu respectarea prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare cât și a altor normative tehnice în domeniul construcțiilor civile, industriale, instalații tehnico –edilitare în vigoare, etc.

NU SE VOR ACCEPTA DEPĂȘIRI DE TERMENE decât în cazuri temeinic justificate cum ar fi :

- imposibilitatea executării lucrărilor din cauza condițiilor meteo nefavorabile,
- apariția unor lucrări diverse și neprevăzute.

Urmărirea execuției lucrărilor se va face de către un diriginte de șantier, în baza unui contract de prestări servicii.

În termen de 5 zile de la încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Planul propriu de securitate și sănătate în muncă, întocmit conform prevederilor HG 300/2006 actualizată.

Constructorul va respecta toată legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, pe parcursul desfășurării lucrărilor.

4.TERMEN DE EXECUȚIE

Termenul de realizare a contractului este de 9 luni

Termenul de predare a documentațiilor:

1 (una) lună de la data emiterii Ordinului de Începere a serviciilor de proiectare, a DTAC însoțită de avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism.

2 (două) luni de la data emiterii Ordinului de Începere a serviciilor de proiectare, a Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție, Caietului de Sarcini și Listelor de Cantități

Termenul de execuție a lucrărilor: maxim 6 (șase) luni de la data emiterii Ordinului de Începere a lucrărilor.

Contractul de lucrări intră în vigoare la data semnării de către părți având efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

5. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Se va face recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală, după expirarea perioadei de garanție, în conformitate cu HGR 273/1994, actualizată.

6. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Garanția lucrărilor executate va fi de 3 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecțiuni.

8. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară

8.1 Propunerea tehnică va cuprinde:

- descrierea detaliată a lucrărilor ce se vor executa în cadrul contractului, elemente angajante pentru ofertant, respectiv precizări asupra modului în care își asumă îndeplinirea obligațiilor precizate în documentația de atribuire, Caietul de sarcini și Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

- prezentarea tehnologiilor de lucru, descrierea activităților pe fiecare etapă (proiectare și execuție): elemente de particularitate care să releve respectarea cerințelor caietului de sarcini și proiectul tehnic.

Ofertanții trebuie să prezinte eșalonarea detaliată pe lucrări și pe durata de execuție în oferta tehnică - grafic de execuție.

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze obligatoriu amplasamentul.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală, beneficiarului.

Pentru lucrările care necesită aviz sau autorizare I.S.U., ofertantul va prezenta atestatele / autorizațiile necesare pentru proiectare și execuție.

8.2 Propunerea financiară se va prezenta astfel:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1)
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2)
- listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)
- liste cu echipamente și dotări (formularul F4)
- fișele tehnice pentru arhitectură, instalații sanitare, electrice, termice (formularul F5)

Formularele F1 – F5, completate (**după caz**) cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

- Graficul fizic de realizare a investiției (Formularul F6)

- oferta va cuprinde și elaborarea certificatului de performanță energetică după finalizarea lucrărilor de execuție

Formularele F1-F6, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

-se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale (în ordinea alfabetică) cu indicarea furnizorului

-se va prezenta lista consumurilor cu mâna de lucru ;

-se va prezenta lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

-se va prezenta lista consumurilor privind transporturile.

Oferta financiară se va prezenta și în format electronic.

Cheltuielile legate de consumul de utilități (apă, electricitate, gaz, etc.) vor fi suportate de firma declarată câștigătoare.

Ofertanții trebuie să prezinte eșalonarea detaliată pe lucrări și pe durata de execuție (graficul fizic și valoric).

9. MODALITATEA DE ADJUDECARE

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut (conform art. 187, alin.3, lit.a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a uza de prevederile art.221 din Legea nr. 98/2016, prin act adițional la contract, în cazul în care apar lucrări suplimentare.

10. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Recepția documentației de proiectare se va face în termen de 10 zile calendaristice de la predarea acestora.

Plata se va realiza numai pentru documentațiile întocmite, predate și recepționate pe baza procesului-verbal de recepție, semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 28 zile de la depunerea facturii.

Decontarea serviciilor de proiectare se va realiza pe bază de factură emisă de proiectant.

Factura se va depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

Decontarea se va face prin virament în **contul de Trezorerie** al prestatorului.

Decontarea lucrărilor de execuție se va realiza pe bază de factură emisă de executant, după semnarea de dirigintele de șantier a situațiilor de lucrări.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de atașamente (măsurătorile pe baza cărora au fost întocmite situațiile de lucrări).

Factura se va depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

11. ALTE OBLIGAȚII

În vederea asigurării calității lucrărilor și desfășurarea acestora în condiții optime de securitate a muncii , ofertanții trebuie să facă dovada certificării:

1. Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

2. Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

- respectarea prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare cât și a altor normative tehnice în domeniul construcțiilor civile, industriale, instalații tehnico –edilitare în vigoare, etc.

Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului cu specialiștii necesari și obligatorii, respectiv șef șantier, responsabil cu asigurarea calității CQ, coordonator SSM, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII aferente proiectului **“Reabilitare imobil Alea Petuniei 2”**.

Documentele doveditoare se vor solicita numai ofertantului clasat pe primul loc.

Certificarea va indica:


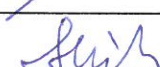
-beneficiarul, indiferent daca acesta este autoritate contractanta sau client privat;

- valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor;

- dacă lucrările au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu.

Documentele vor fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător.

Constructorul va respecta toată legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe parcursul executării lucrărilor. În termen de 5(cinci) zile de la semnarea contractului , ofertantul câștigător va prezenta „Programul de securitate și sănătate” întocmit conform HG 300/2006, actualizată.

Nr. crt.	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data		Semnătura
			Intrare	Ieșire	
1.	Verificat, Șef S.V.S.U.	Emil Pușcașu			
2.	Elaborat, Inspector de specialitate	Constantin Vieriu			

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1316 din 06.05.2019

În scopul: Obținere A.C. pentru reabilitare nestructurală imobil: demolare parțială postamentele din interior, creare ușă acces, zugrăvire și înlocuire tâmplărie, re compartimentarea cu pereți ușori nestructurali cu funcțiunea de garaj - magazie, sală de pregătire, hidroizolație.²⁾

Ca urmare a Cererii adresate de¹⁾ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV prin SERVICIUL INVESTIȚII cu sediul²⁾ în județul Brașov, municipiu Brașov, Bulevardul Eroilor, nr. 8, telefon/fax 0268/416550, e-mail _____ înregistrată la nr. 31052 din 03.04.2019.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, municipiu Brașov, Aleea Petuniei, nr. 2 sau identificat prin³⁾ CF 108931 cad. 108931-C1, plan de situație.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 17g din 2005, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul se află situat în:
 - * intravilan
 - extravilan
- Imobilul este proprietate Mun. Brașov conform CF 108931;
- Servituți existente pe imobil:

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosință actuală: centrală termică (Sc = 440 mp) și teren de 616 mp, categ. curți-construcții;
- Destinația conform P.U.G. (plan urbanistic general) Brașov la data prezentei: L3a - subzona locuințelor colective medii cu P+3-4E formând ansambluri preponderent rezidențiale situate în afara zonei protejate;
- Reglementări fiscale: Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX, Impozite și Taxe Locale) cu modificările și completările ulterioare;
- Zona 'B' conform zonificării municipiului Brașov, aprobat cu HCL nr. 236/2015 republicată conform HCL nr. 221/2016; municipiu categoria I.

3. REGIMUL TEHNIC:

Se solicită: reabilitare nestructurală imobil: demolare parțială postamentele din interior, creare ușă acces, zugrăvire și înlocuire tâmplărie, re compartimentarea cu pereți ușori nestructurali cu funcțiunea de garaj - magazie, sală de pregătire, hidroizolație.

Condiții:

- se vor prezenta: plan de încadrare în zonă a lucrării emis de O.C.P.I. (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) Brașov și plan de situație vizat de O.C.P.I. Brașov, întocmite conform prevederilor Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector: CAD (dwg, dxf, dgn) sau GIS;
- se vor respecta prevederile Ord. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- proiectul pentru organizare de șantier va cuprinde în mod obligatoriu măsurile de protejare a circulației auto și pietonale prin îmbrăcarea schelelor exterioare montate la fațada stradală cu plase de siguranță;
- memoriul de organizare de șantier va conține măsurile aferente „Regulamentului de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări” aprobat cu HCL nr. 153/2015;
- verificarea tehnică de calitate a proiectelor se va face conform Hotărârii nr. 925/1995 și Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996;
- documentația tehnică va cuprinde Devizul general al lucrărilor întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- cererea pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmită și semnată de către proprietarul/ii tabular/i;

Notă: Cele de mai sus se completează cu Regulamentul aferent documentului de urbanism care reglementează imobilul (construcție/teren) menționat în prezentul certificat de urbanism.

1) Numele și prenumele solicitantului
2) Adresa solicitantului
3) Date de identificare a imobilului

Notă: Prolungirea valabilității certificatului de urbanism se va solicita cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia.

Notă: În temeiul prevederilor art. 6, alin. (2) din H.G. nr. 932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 și art. 46, alin. (a), lit. i din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 actualizat, se va face dovada de luare în evidență a proiectului de arhitectură aferent DTAC/DTAD/DOE la Ordinul Arhitecților din România – filiala teritorială.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru:

Obținere A.C. pentru reabilitare nestructurală imobil: demolare parțială postamentele din interior, creare ușă acces, zugrăvire și înlocuire tâmplărie, recompartimentarea cu pereți ușori nestructurali cu funcțiunea de garaj - magazie, sală de pregătire, hidroizolație.

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Locala de Protectia Mediului Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Brasov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

5.1. CEREREA DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Titlul asupra imobilului;
- b) Proiectul de Urbanism (în 2 exemplare);
 - ☐ P.U.D. (plan urbanistic de detaliu) ☐ P.U.Z. (plan urbanistic zonal)
- c) Avize și acorduri;

5.2. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) Documentația tehnică — D.T., după caz:

☒ D.T.A.C. ☐ D.T.A.D. ☒ D.T.O.E.

- documentație tehnică întocmită de proiectant înregistrat la Ordinul Arhitecților din România conf. Legii nr. 50/91 republic. și actualiz., Ord. nr. 1430/2005 MLPTL actualizat, H.G. nr. 525/96 republ. și actualiz., L. nr. 519/2002, L. nr. 10/95 actualiz., L. nr. 114/96 republ. și actualiz., PUG Brașov, L. nr. 350/2001 republic. și actualiz. – în 2 exemplare;

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ ☐ alimentare cu apă.
☐ ☐ alimentare cu energie electrică.
☐ ☐ gaze naturale.
☐ ☒ salubritate (contract încheiat cu o firmă de salubritate pentru lucrările ce urmează a se executa).

☐ ☐ canalizare.
☐ ☐ alimentare cu energie termică.
☐ ☐ telefonizare.
☐ ☐ transport urban.

Altele

☐ ☐ Certificarea conformității și asistența de specialitate de sănătate publică, conform Ord. nr. 1030/20.08.2009 actualizat - Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20;

d.2) Avize și acorduri privind:

☐ ☒ prevenirea și stingerea incendiilor
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei"
al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea
nr. 307/2006 actualizată și H.G. nr. 1739/2006 actualizată;

☐ ☒ protecția
mediului - Agenția de Protecție a Mediului Brașov,
str. Politehnicii nr. 3, conf. O.U.G. nr. 195/2005;

☐ ☐ apararea civilă -

Inspectoratul pentru Situații de Urgență

"Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11,
conform cu Legea nr. 481/2004 republicată și actualizată, H.G.
nr. 862/2016;

☐ ☐ aviz S.G.A, str. Maior Cranța nr. 32;

☐ ☐ sănătatea populației

- Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului
Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20, conform Ord. Min. Sănătății nr.
536/97 republ. în 2008 și Ord. Min. Sănătății nr. 117/2002.

☐ ☐ aviz Adm. de Drumuri conform O.G. nr. 43/97, republ. și
actualiz.;

☐ ☒ aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei conform
O.G. nr. 43/97 republ. și actualiz. și O.U.G. nr. 195/2002, republ.
și actualiz.;

☐ ☐ aviz Adm. Națională a Îmbunătățirilor Funciare (A.N.I.F.),
Sucursala Teritorială Mureș - Olt Superior din mun. Brașov,
Calea Feldioarei nr. 6A, conform cu Legea nr. 138/2004
republicată și actualizată;

d.3) Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate al acestora:

d.4) Alte avize / acorduri:

d.5) Studii de specialitate:

e) Se va respecta Codul Civil privind vecinătățile aprobat cu Legea nr. 287/2009 și pus în aplicare cu Legea nr. 71/2011 din 01.10.2011;

f) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

g) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

☒ Taxă timbru de arhitectură, conform Legii nr. 35/1994 republ. în 2008, plătită în cont OAR Central:

RO09BRDE410SV 58888334100, deschis la BRD P-ța Romana, Cod fiscal: 14083510 sau în contul Uniunii
Arhitecților din România: RO30FNNB001201052800RO01, deschis la Credit Europe Bank România-Filiala
Doamnei, Cod fiscal: 8236717;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
George Scripcaru

ȘEF SERV. AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII,
ing. Marcel Priceputu-Wagner

Întocmit: ing. Vicențiu Popescu
Tehnoredactat: Bodor Enikő
Ex: 2/22.04.2019

SECRETAR,
jr. Adriana Goran

ARHITECT ȘEF,
arh. Mariana Manolache

Achitat taxa de: 0 lei, conform Chitanței nr. -/- (scutit de taxe)

Taxă formular: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă expediție: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în valoare de _____ lei achitată cu Chitanța nr. _____ din _____.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea

Certificatului de urbanism

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

Șef Serviciu: _____

Întocmit: _____

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____.

Transmis solicitantului la data de _____ direct.

*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului al Municipiului București
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism

(X) Avize solicitate pentru faza DTAC, DTAD, DTOE.

(*) Avize solicitate pentru faza P.U.D (plan urbanistic de detaliu) sau P.U.Z. (plan urbanistic zonal).

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 108931 Brasov

Nr. cerere	47212
Ziua	28
Luna	03
Anul	2019



100068359576

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Brasov, Al Petuniei, Nr. 2, Jud. Brasov

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	108931	616	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	108931-C1	Loc. Brasov, Al Petuniei, Nr. 2, Jud. Brasov	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:440 mp; CENTRALA TERMICA

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
46593 / 23/05/2011		
Act Notarial nr. 1495, din 20/05/2011 emis de N.P. BUZEA VALERIA DOINA;		
B5	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de drept cumparare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BRASOV	A1, A1.1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



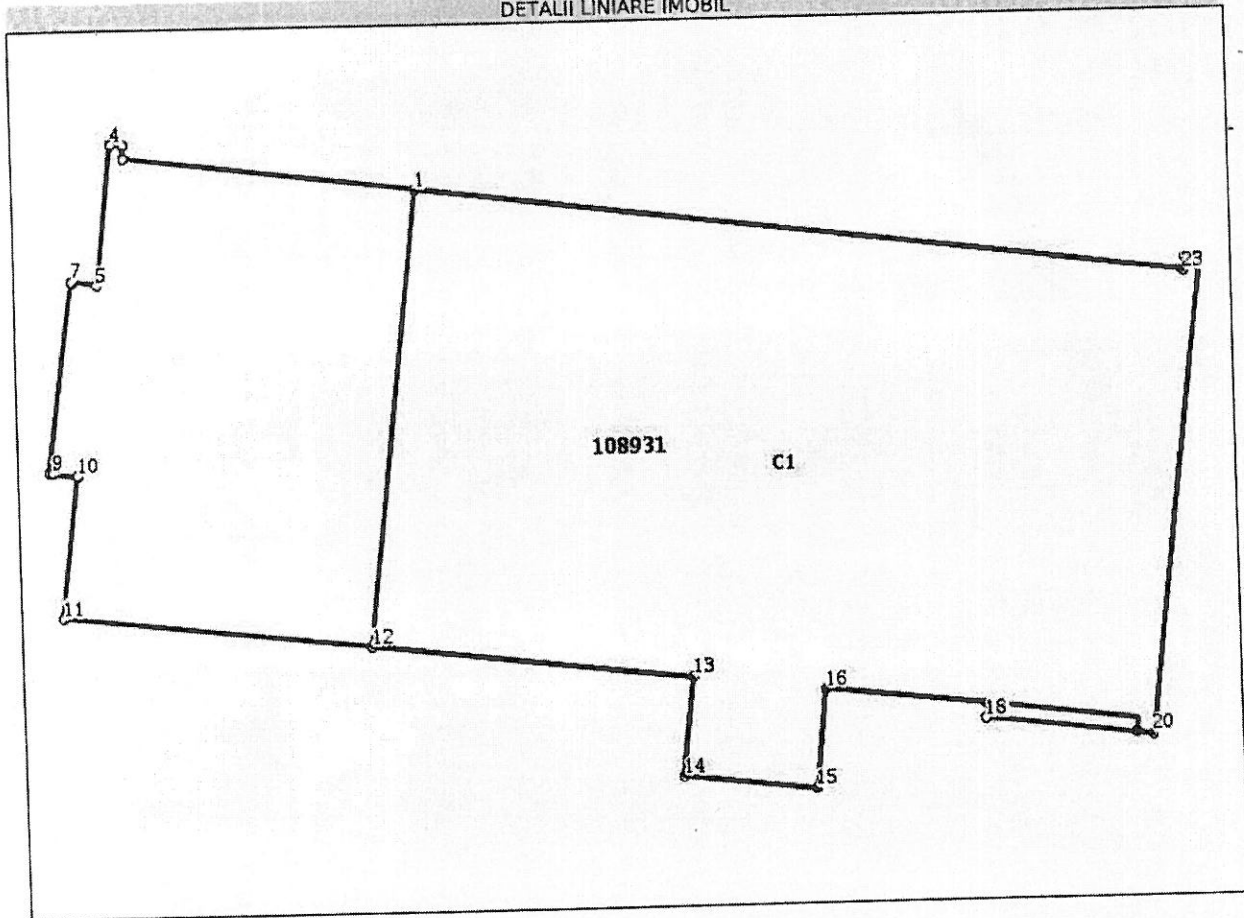
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
108931	616	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	616	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
1	108931 C1	construcții industriale și edilitare	440	Cu acte	S. construita la sol: 440 mp; CENTRALA TERMICA

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	10.061
3	4	0.441
5	6	0.835

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
2	3	0.459
4	5	4.821
6	7	0.054

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
7	8	6.599
9	10	0.883
11	12	10.634
13	14	3.415
15	16	3.41
17	18	0.496
19	20	0.601
21	22	0.498
23	1	26.753

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
8	9	0.109
10	11	4.886
12	13	11.187
14	15	4.584
16	17	5.567
18	19	5.251
20	21	16.392
22	23	0.467

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
 Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

28/03/2019, 09:19

CONSTANTINESCU GABRIELA
 referent
 OCPI Brașov

